

# Guide pour la création du compte CPF et la recherche de formations media-management





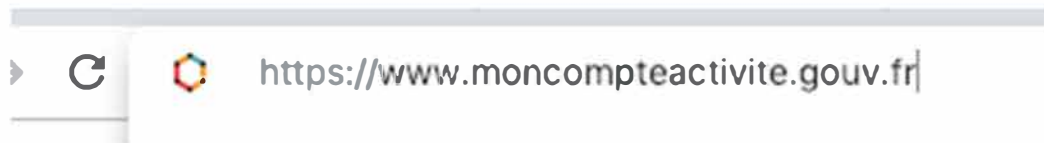
# Créer son compte CPF

Vous souhaitez créer votre compte CPF et retrouver nos actions de formation sur le site mon compte Activité ?

Rien de plus simple !

Tout d'abord, rendez-vous sur

<https://moncompteactivite.gouv.fr>



Munissez-vous de votre numéro de sécurité sociale figurant sur votre carte vitale ou sur votre attestation de sécurité sociale. Pensez également à vous munir d'une adresse mail valide

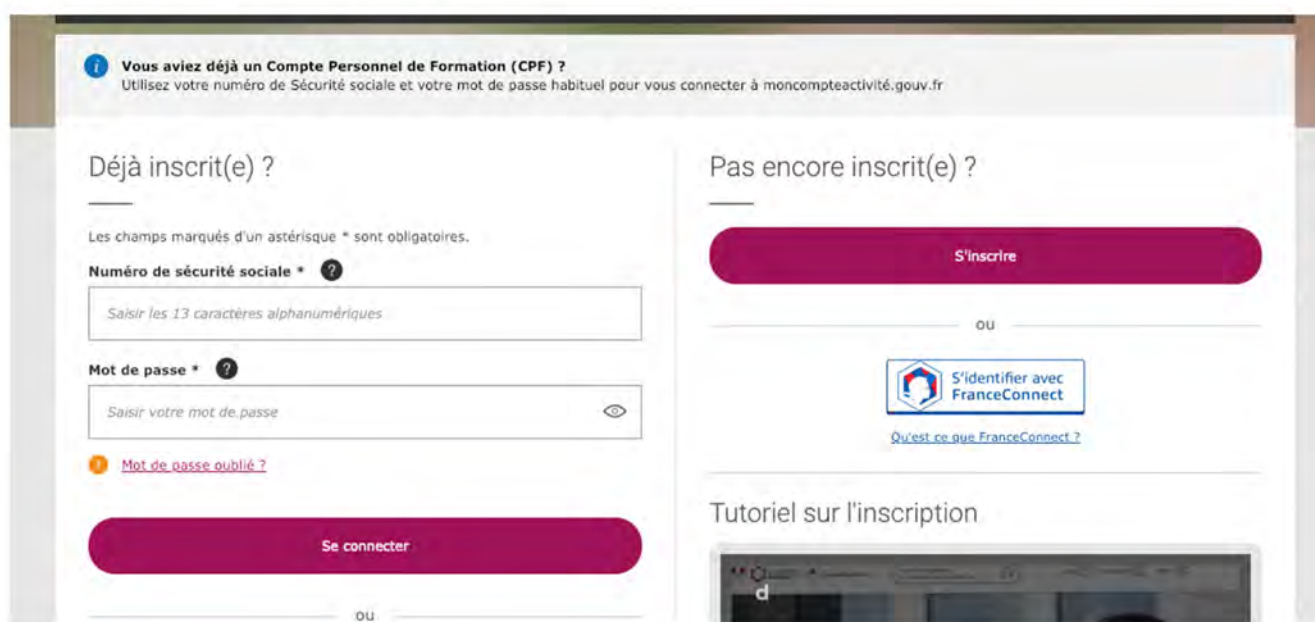


Cliquez ensuite sur connexion en haut à droite de votre écran.

FAQ  CONNEXION  MENU 




Sur la page de connexion vous avez plusieurs possibilités pour accéder à votre compte.






**Vous aviez déjà un Compte Personnel de Formation (CPF) ?**  
Utilisez votre numéro de Sécurité sociale et votre mot de passe habituel pour vous connecter à [moncompteactivite.gouv.fr](https://moncompteactivite.gouv.fr)

**Déjà inscrit(e) ?**

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.

**Numéro de sécurité sociale \*** 

  
**Mot de passe \***    
 [Mot de passe oublié ?](#)


**Se connecter**

ou

**Pas encore inscrit(e) ?**


**S'inscrire**

ou

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est ce que FranceConnect ?](#)

**Tutoriel sur l'inscription**



Si vous avez déjà un Compte Personnel de Formation, sur la partie déjà inscrit : saisissez directement votre numéro de sécurité sociale et votre mot de passe habituel puis connectez-vous.

Si vous disposez déjà d'un compte auprès d'ameli, des impôts, de la Poste, de l'identité numérique ou de la MSA, vous pouvez vous identifier avec France Connect sinon cliquez sur "S'inscrire".

Pour vous inscrire, vous devez compléter le formulaire d'inscription.

Saisissez votre numéro de sécurité sociale à 13 caractères, la clé de 2 chiffres, votre prénom et votre nom de naissance.

Puis indiquez votre adresse mail et confirmez la une deuxième fois. Cette adresse sera utilisée en cas d'oubli de mot de passe.

<b>Numéro de sécurité sociale *</b> ?	<input type="text" value="Saisir les 13 caractères alphanumériques"/>	<input type="text" value="clé"/>
<b>Nom de naissance *</b> ?	<input type="text" value="Ex : Dupont"/>	
<b>Téléphone fixe</b>	<input type="text" value="Indiquer votre n° de téléphone fixe"/>	
<b>Téléphone mobile</b>	<input type="text" value="Indiquer votre n° de téléphone mobile"/>	
<b>Courriel *</b>	<input type="text" value="Ex : chloe.dupont@cpa.fr"/>	
<b>Confirmer votre courriel *</b>	<input type="text" value="Confirmer votre courriel"/>	

Créez ensuite votre mot de passe (Minimum 8 caractères, 1 Majuscule, 1 Minuscule et 1 Chiffre). Saisissez le une seconde fois pour confirmer votre choix.

Conservez-le, il servira à vous connecter.

Puis passez le contrôle de sécurité (Captcha) et acceptez les conditions générales.

Cliquez sur "S'inscrire".

**Créer un mot de passe \***  
Minimum 8 caractères, dont 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre

Créer un mot de passe 

**Confirmer votre mot de passe \***

Confirmer votre mot de passe 

 Conserver ce mot de passe

**Contrôle de sécurité \*** Cliquer sur l'image **Ampoule**

 [Cliquez ici pour écouter la version sonore](#)

 [Cliquez ici pour renouveler le contrôle de sécurité](#)

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#) 

Votre inscription au site mon compte Activité est terminée !



# » Enregistrer ses heures de DIF

Munissez vous de votre fiche de paie de Décembre 2014 ou Janvier 2015 sur lesquels doit figurer le solde de vos heures de DIF.

Connectez vous après vous être inscrit sur le site.

Cliquez sur l'illustration CPF privé + DIF puis cliquez sur "Inscrire le solde DIF"





## Retrouver les formations media-management

Après vous être connecté sur le site mon compte Activité, cliquez sur l'onglet «Ma Formation» puis sur «ma recherche de formation».



Pour la formation Concepteur de projets de communication, renseignez les critères suivants :

Saisissez "Infographiste metteur en page" dans le champ Quoi ? Sélectionnez ensuite "Information, Communication" comme domaine de formation et "Niveau IV" comme niveau de formation.

Cliquez alors sur "Titre professionnel Infographiste metteur en page" puis sur «Trouver un organisme».

Vos critères

Quoi ?

Infographiste metteur en page ✕

Formations réservées aux demandeurs d'emploi et aux travailleurs handicapés en ESAT

Domaine de la formation

Information, communication ▼

Niveau de la formation

Niveau IV (BP, BT, baccalauréat professio... ▼

Type de certification

Sélectionner un type de certification ▼

1 formation(s) disponible(s)

Nombre de formations par page 10 ▼

Titre professionnel infographiste metteur en page  
Code CFP : 239042

Niveau de sortie  
Niveau IV (Bac) ▼ ★

1

Sur la page suivante, sélectionnez media-management et choisissez votre session



## Media Management



4 km  
de distance



60200  
Compiègne



Durée  
selon session



Sessions  
disponibles  
^

Nom	Dates	Durée	Modalités
Concepteur de projets de communication (Titre professionnel visé Infographiste Metteur en page)	Du 10/09/2018 au 31/05/2019	955h	Se rapprocher du centre pour ces modalités
Concepteur de projets de communication (Titre professionnel visé Infographiste Metteur en page)	Du 01/01/2019 au 31/12/2019	955h	Se rapprocher du centre pour ces modalités

Vous aurez ainsi accès aux coordonnées de notre centre ainsi qu'au descriptif de la formation et pourrez également démarrer votre dossier.

955 heures de formation

### Adresse du lieu de formation

2 rue Nicéphore Niepce, Bat C Les Tertiales  
60200 Compiègne

### Informations sur l'organisme

**Media Management**  
2 rue Nicéphore Niepce, Bat C Les Tertiales  
60200 Compiègne  
03 44 53 31 46  
contact@media-management.fr

Concepteur de projets de communication  
(Titre professionnel visé Infographiste  
Metteur en page)

Démarrer un dossier

Retour à l'emploi des  
anciens stagiaires

### Objectif

- Réaliser des supports de communication de différents formats, tailles, orientations et pour différentes plates-formes. - Préparer la réalisation de supports de communication, contribuer à leur conception et participe à leur diffusion. II - Assurer une veille technique, technologique et concurrentielle pour augmenter sa productivité, sa technicité et sa capacité de conseil en se tenant informé des dernières tendances graphiques. L'ensemble de ces productions est réalisé à partir d'un cahier des charges client ou des instructions de son responsable hiérarchique. Les productions correspondent au thème de la communication du client, à son identité visuelle et elles sont respectueuses des droits d'auteur.

Pour les formations courtes media-management, renseignez les critères suivants :

Saisissez "237359" dans le champ Quoi ?  
Cela correspond au code CPF pour la certification TOSA.  
Celle-ci permet à bon nombre nos de modules courts d'être éligibles au CPF.

Il n'est à ce stade pas nécessaire d'indiquer de domaine ou niveau de formation.

Cliquez alors sur "TOSA" puis sur «Trouver un organisme».

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Vos critères** (Your criteria) sidebar on the left:
  - Quoi ?** (What?): Input field containing "237359".
  - Formations réservées aux demandeurs d'emploi et aux travailleurs handicapés en ESAT.
  - Domaine de la formation** (Training domain): "Sélectionner un domaine" (Select a domain).
  - Niveau de la formation** (Training level): "Sélectionner un niveau" (Select a level).
  - Type de certification** (Certification type): "Sélectionner un type de certification" (Select a certification type).
- 1 formation(s) disponible(s)** (1 available training).
- Nombre de formations par page** (Number of trainings per page): 10.
- Formation Card:**
  - TOSA** (Code CPF : 237359).
  - Niveau de sortie: **Sans niveau spécifique**.
  - Type de certification : **Habilitation**.
  - Description: "Élever le niveau général de compétences bureautiques, digitales et en conception (CAO), publication (PAO) et dessins assistés par ordinateur (DAO) des collaborateurs des entreprises et des organisations, protéger leur employabilité et répondre aux besoins de tous les secteurs d'activité face au développement du numérique."
  - Buttons: "Démarrer un dossier" (Start a file), "OU" (OR), "Trouver un organisme" (Find an organization), and "Comment ?" (Comment?).
  - Link: "Voir la fiche complète" (View complete file).
- A red circle with the number "1" is positioned below the formation card.

Sur la page suivante, sélectionnez «Entièrement présentielle» dans Déroulement de la formation puis cliquez sur media-management et choisissez votre formation.

## Media Management



4 km  
de distance



60200  
Compiègne



Durée  
selon session



Sessions  
disponibles  
^

Nom	Dates	Durée	Modalités
Word - Perfectionnement (+ Tosa et B2i)	Du 01/01/2018 au 31/12/2019	14h	Se rapprocher du centre pour ces modalités
Outlook - Optimiser les fonctionnalités(+TOSA ou B2i)	Du 01/01/2018 au 31/12/2019	7h	Se rapprocher du centre pour ces modalités
Word - Initiation (TOSA + B2i)	Du 01/01/2018 au 31/12/2019	14h	Se rapprocher du centre pour ces modalités

Vous aurez ainsi accès aux coordonnées de notre centre ainsi qu'au descriptif de la formation et pourrez également démarrer votre dossier.

14 heures de formation

### Adresse du lieu de formation

2 rue Nicéphore Niepce, Bat C Les Tertiales  
60200 Compiègne

### Informations sur l'organisme

**Media Management**  
2 rue Nicéphore Niepce, Bat C Les Tertiales  
60200 Compiègne  
03 44 53 31 46  
contact@media-management.fr

Excel - Perfectionnement (+Tosa et B2i)

Démarrer un dossier

Retour à l'emploi des anciens stagiaires

### Objectif

-

### Contenu

-

### Conditions d'accès

Aucune

### Déroulement

formation entièrement présentielle

### Modalités d'alternance

Se rapprocher du centre pour ces modalités