



RESSOURCES HUMAINES

1 jours (7 h)

Devis sur demande

Public & Pré-requis

Toute personne qui souhaite améliorer son aisance oral.

Objectifs pédagogiques

Comprendre les enjeux

Adapter le discours au public

Interagir avec le public

Optimiser la communication avec vos interlocuteurs

Élaborer votre plan d'action

Moyens pédagogiques

Application pratique et de nombreux exercices de synthèse pour distinguer l'essentiel aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

Exercices pratiques, d'entraînement, vidéos modèles, vidéos d'erreurs, training entretiens...

Modalités d'évaluation

Attestation détaillée des compétences acquises.



18, rue du fonds Pernant - 60 200 Compiègne

03 64 21 83 83

contact@media-management.fr

www.media-management.fr

Siret : 348 678 756 00068 - APE 8559A

Déclaration d'activité N° 22 60 000842 60

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

La formation « Prise de parole en public » vous donne tous les outils et méthodes pour préparer vos prestations orales, vous apprendre à vous exprimer de façon claire et vous donner de l'assurance pour vos interventions.

PROGRAMME

Apprendre à se connaître

- Apprendre à se présenter : pitch
- Valoriser sa personnalité en trouvant son style
- Affiner l'objectif
- Ecouter le feedback et savoir l'utiliser

Gérer ses émotions

- Apprivoiser le stress
- Travailler sa respiration
- Laisser parler ses émotions

Préparer son intervention

- Analyser l'environnement, le public, ses attentes
- Structurer son intervention
- Maîtriser les supports visuels
- Gérer son temps de parole
- Travailler son image, sa gestuelle

Établir la communication

- Apprendre et improviser
- Pratiquer l'art du questionnement
- Apprendre à reformuler

S'affirmer dans ses interventions

- Développer sa confiance
- Développer l'estime de soi
- Développer son charisme

S'entraîner à l'oral

- S'exercer
- Analyser sa présentation
- S'améliorer encore

Pour aller plus loin, nous vous recommandons

**COMMUNIQUER ET S'AFFIRMER
DANS SON TRAVAIL**