



1 jour (7 h)

Devis sur demande

Public & Pré-requis

Toute personne amenée à assurer une mission de formation interne

Objectifs pédagogiques

Acquérir par la pratique les méthodes et outils pédagogiques indispensables au formateur
Identifier les notions de base en matière de pédagogie pour adultes
Différencier les savoirs, des savoirs faire et savoir être
Se sentir à l'aise dans ses baskets de formateur

Moyens pédagogiques

Alternance de mises en situation et d'apports théoriques sur les bonnes pratiques
Atelier jeu de rôle avec débriefing en mode réflexif
Construction de son propre memento au fil de la formation

Modalités d'évaluation

Délivrance d'une attestation de compétences détaillées.
Évaluation de satisfaction en ligne.
Évaluation finale par QCM ou cas pratique récapitulatif.



18, rue du fonds Pernant - 60 200 Compiègne

03 64 21 83 83

contact@media-management.fr
www.media-management.fr

Siret : 348 678 756 00068 - APE 8559A

Déclaration d'activité N° 22 60 000842 60

ANIMER DES MODULES DE FORMATION INTERNE

Formation de formateur occasionnel

Au-delà des aspects pratiques, la formation interne permet de développer une culture de la transmission des connaissances dans l'entreprise. La professionnalisation des acteurs est un élément clef de la réussite dans le concept d'entreprise apprenante.

PROGRAMME

Le SAS d'entrée

- Désamorcer les appréhensions.
- Exprimer les attentes.
- Installer la cohérence et la dynamique de groupe

Définir les notions de base

- Savoir, Savoir Faire, Savoir Etre, Transfert, Compétences, etc..
- La notion de pédagogie adulte et quelques règles de base pour adapter sa posture aux besoins/attentes d'un adulte en situation d'apprentissage

Les méthodes et outils du formateur:

- S'approprier les outils, leur choix et enchaînement (exposé, questionnaire, exercices, jeux de cartes ou d'association... etc).,
- Personnaliser et ajuster les outils

La gestion du groupe

- Les principes de base de la communication.
- Les principaux profils d'apprenants
- Auto évaluation : identifier vos forces et axes de progrès

L'évaluation :

- Les différents niveaux d'évaluation,
- Retour d'expérience

Passer à l'action

- Mise en pratique sur une séquence préparée
- Echanges de bonnes pratiques : étapes clefs, attitudes/postures, erreurs à éviter
- Plan d'action personnel par auto évaluation pour identifier forces et axes de progrès

OPTION Accompagnement (+0,5 à 1j)

- Observation de la réalisation de la séquence de formation menée par le Compagnon
- Séquence d'analyse réflexive avec chaque Compagnon après la réalisation de la séquence
- Plan d'action personnel

Pour aller plus loin, nous vous recommandons
Rédaction de supports de formation