



**1 jour (7 h)**

*Devis sur demande*

### Public & Pré-requis

Toute personne amenée à conduire des entretiens individuels (Managers et Gestionnaires de la fonction RH, ...)

Pas de prérequis technique spécifique.

### Objectifs pédagogiques

Définir la structure de l'entretien managérial pour un échange constructif

Instaurer ainsi une relation de confiance

Conduire la phase de bilan

Outiller chaque entretien, s'entraîner et recevoir du feedback

### Moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et mise en situation professionnelle (Jeux de rôles, Retours d'expériences...)

Centre de ressources en ligne, disponible pendant et après tous nos parcours : [www.media.pixelhome.fr](http://www.media.pixelhome.fr)

### Modalités d'évaluation

Délivrance d'une attestation de compétences détaillées.

Évaluation de satisfaction en ligne.

Évaluation finale par QCM ou cas pratique récapitulatif.



18, rue du fonds Pernant - 60 200 Compiègne

**03 64 21 83 83**

[contact@media-management.fr](mailto:contact@media-management.fr)

[www.media-management.fr](http://www.media-management.fr)

Siret : 348 678 756 00068 - APE 8559A

Déclaration d'activité N° 22 60 000842 60

# MENER LES ENTRETIENS INDIVIDUELS

Chaque entretien en face à face est un acte managérial important.

Cette formation vous aide à réussir tous les entretiens : entretien 1 à 1, entretien de cadrage, entretien de recadrage, entretien annuel, entretien professionnel.

## PROGRAMME

### Rappel du cadre légal des entretiens individuels

- Faire la distinction entre entretien annuel, entretien pro, récap à 6 ans, entretiens managériaux ...

### Définir la structure de l'entretien managérial

- Accueillir, clarifier l'objectif
- Pratiquer l'écoute active, reformuler : mises en situations
- Conclure l'entretien, réaliser la synthèse

### Outiller chaque entretien clef

- Utiliser le DESC pour un feedback constructif
- Formuler un recadrage accompagné d'un plan de progrès.
- Adapter les leviers de motivation à chaque situation d'entretien

### La communication

- Mieux comprendre les comportements et savoir les gérer
- L'assertivité : mode d'emploi
- Optimiser la communication
- Cultiver l'esprit d'équipe

### S'entraîner aux entretiens clefs

- Mises en situation et plan d'action :
  - L'entretien de cadrage
  - L'entretien de recadrage
  - L'entretien de motivation
  - L'entretien de félicitation
  - L'entretien 1 à 1
  - L'entretien annuel d'évaluation
  - L'entretien professionnel

Pour aller plus loin, nous vous recommandons

**Développer son leadership**