



## OUTILS BUREAUTIQUES ET COLLABORATIFS

**2 jours (14 h)**

*Devis sur demande*

### Public & Pré-requis

Toute personne amenée à extraire et analyser des tableaux de données.  
Connaissance des fonctionnalités de base d'Excel.

### Objectifs pédagogiques

Savoir extraire une liste de données pour en analyser des données précises  
Maîtriser la gestion d'un tableau croisé dynamique

### Moyens pédagogiques

1 PC par stagiaire - 1 hébergement PHP/MySQL avec sous-domaine mis à disposition.  
Alternance d'apports théoriques et exercices à difficultés progressives.  
Centre de ressources en ligne, disponible pendant et après tous nos parcours : [www.media.pixelhome.fr](http://www.media.pixelhome.fr)

### Modalités d'évaluation

Délivrance d'une attestation de compétences détaillées.  
Avis sur la formation à chaud à remplir en ligne.  
Évaluation par des cas pratiques récapitulatifs.  
Passage d'une certification TOSA sur le logiciel en fin de module (en cas d'utilisation de son CPF).



18, rue du fonds Pernant - 60 200 Compiègne

**03 64 21 83 83**

[contact@media-management.fr](mailto:contact@media-management.fr)  
[www.media-management.fr](http://www.media-management.fr)

Siret : 348 678 756 00068 - APE 8559A  
Déclaration d'activité N° 22 60 000842 60

# EXCEL : EXTRACTION ET ANALYSE D'UNE LISTE DE DONNÉES

Excel peut permettre de récupérer et d'analyser des données, de créer des synthèses mais aussi de commencer à automatiser les suivis.

## PROGRAMME

### Rappels des fonctionnalités de bases

- Mises en forme, calculs simples et fonctions de base
- Insertion de graphiques simples
- Impression et mise en page

### Gestion des données

- Définition d'une liste de données dans Excel
- Tri des données (simple ou personnalisé)
- Filtrer ses données (simple, personnalisé ou avancé)
- Mettre ses données sous forme de tableaux
- Outils figer les volets et impression des titres
- Gestion avancée de l'affichage

### Fonctionnalités complémentaires

- Travail en groupe (sur plusieurs feuilles en même temps)
- Recherche et remplacement de valeurs
- Conversion de colonne et suppression des doublons
- Nom de cellule ou de plage de cellules
- Création d'une validation des données (numérique, date ou liste déroulante)
- Ajout d'un message de saisie ou d'erreur

### Analyse de données et Tableaux Croisés Dynamiques

- Sous-totaux et mode plan (grouper/dissocier)
- Utilisation de mises en forme conditionnelles prédéfinies
- Création et gestion de mises en forme conditionnelles simples
- Insertion de tableau croisé dynamique simple
- Ajout et gestion de graphiques croisés dynamiques
- Choix et modification des fonctions de calcul
- Disposition et structure d'un TCD (affichage, champs, filtres, actualisation, ...)
- Mise en forme de tableau (prédéfinie, personnalisée ou conditionnelle)

### Fonctions avancées

- Présentation des principales catégories de fonctions
- Découverte des fonctions logiques (SI, ET, OU, ...), de recherche (RECHERCHEV), de statistiques (NB.SI, SOMME.SI, ...)
- Utilisation de l'aide en ligne

Pour aller plus loin, nous vous recommandons

**Excel : Niveau avancé**