



OUTILS BUREAUTIQUES ET COLLABORATIFS

2 jours (14 h)

Devis sur demande

Public & Pré-requis

Toute personne amenée à concevoir des supports de présentation pour son entreprise.

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les fonctions de base de Powerpoint et réaliser des présentations claires, efficaces et attractives.

Moyens pédagogiques

1 PC par stagiaire - 1 hébergement PHP/MySQL avec sous-domaine mis à disposition.

Alternance d'apports théoriques et exercices à difficultés progressives.

Centre de ressources en ligne, disponible pendant et après tous nos parcours : www.media.pixelhome.fr

Modalités d'évaluation

Délivrance d'une attestation de compétences détaillées.

Évaluation de satisfaction en ligne.

Évaluation finale par QCM ou cas pratique récapitulatif.



18, rue du fonds Pernant - 60 200 Compiègne

03 64 21 83 83

contact@media-management.fr
www.media-management.fr

Siret : 348 678 756 00068 - APE 8559A

Déclaration d'activité N° 22 60 000842 60

POWERPOINT CONCEVOIR DES PRÉSENTATIONS ATTRACTIVES

Powerpoint est devenu un outil indispensable pour réaliser des présentations efficaces. Cette formation vous permettra de concevoir des diaporamas adaptés à vos projets et plus efficaces visuellement.

PROGRAMME

Les principes de base

- Présentation de l'interface
- Le ruban et autres barre d'outils
- Modes d'affichages (diapositive, trieuse, ...)
- Ouverture et enregistrement d'un document
- Fermer un document / Quitter le programme

Organiser un diaporama

- Notion de disposition
- Insérer de nouvelles diapositives
- Déplacer ou supprimer des diapositives
- Dupliquer des diapositives

Insertion d'éléments

- Insérer des objets (Images, zones de texte, formes, ...)
- Organiser ou placer correctement ses éléments
- Mettre en forme les objets dans les diapositives
- Spécificité d'éléments sonores ou vidéos
- Créer des boutons d'actions

Formater les diapositives

- Démarrer une présentation vierge
- Appliquer un thème prédéfini
- Choisir un arrière-plan ou appliquer des couleurs
- Mise en page des diapositives

Transitions du diaporama

- Appliquer des transitions aux diapositives
- Options des transitions
- Utiliser des effets sonores pendant la lecture
- Choisir une lecture manuelle ou automatique

Animations dans les diapositives

- Appliquer des animations aux objets
- Options d'animations
- Organiser dans le volet d'animations
- Utiliser des déclencheurs

Masques de diapositives

- Accéder aux masques de diapositives
- Modifier une disposition
- Dupliquer une disposition

Lecture du diaporama

- Modes de lecture
- Effectuer une vérification du minutage
- Options de configuration
- Enregistrer une narration et utiliser le pointeur laser

Pour aller plus loin, nous vous recommandons

**La suite du Pack Bureautique avec
Optimiser vos diaporamas avec
Powerpoint**